Подписан цифровой подписью:
Медведева Наталья Николаевна
Основание: Я подтверждаю этот документ
Расположение:
Дата: 2023.04.26 11:17:10+03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧОУ «Школа «Орбита»
_____ Н.Н. Медведева
«_1_» _08_ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о заполнении, ведении и проверке дневников
НЧОУ «Школа «Орбита»

1. Дневник является документом ученика и ведение его обязательно для каждого учащегося школы.

2. Классный руководитель систематически осуществляет контроль за правильностью его ведения.

3. Дневник рассчитан на учебный год.

4. Классный руководитель предоставляет ученику сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника: расписание занятий, фамилии, имена и отчества учителей, ведущих предметы; выставляет текущие, по четвертям и итоговые отметки; проверяет один раз в неделю как ведётся дневник.

5. Учитель обязан систематически выставлять отметки за урок в дневник.
6. В дневнике в обязательном порядке учеником фиксируется, а учителем контролируется задание на дом.

7. По письменным работам оценки проставляются в графы того дня, когда проводилась письменная работа.

8. Итоговые оценки за каждую четверть (2-9 классы) и каждое учебное полугодие (10-11 классы) выставляются классным руководителем на классном часе в конце четверти (полугодия), после ознакомления с этими отметками родители учащегося расписываются в своей графе.

9. Ученик аккуратно ведёт записи в дневнике.

10. Сведения об участии обучающихся в кружках, факультативах и других дополнительных занятиях заполняются в специальных графах учеником.

11. «Замечания по ведению дневника» заполняются классным руководителем